

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**(Финансовый университет)**

**Липецкий филиал**

**Кафедра «Учет и информационные технологии в бизнесе»**

**Рязанцева Е.А.**

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ  
В ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКЕ**

**Рабочая программа дисциплины**

для студентов, обучающихся по направлениям  
38.03.01 «Экономика»,  
(для всех образовательных программ)

Липецк 2021

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

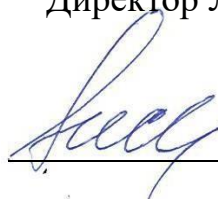
**(Финансовый университет)**

**Липецкий филиал**

**Кафедра «Учет и информационные технологии в бизнесе»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор Липецкого филиала  
Финансового университета



Н.Н. Нестерова

«28» июня 2021 г.

**Рязанцева Е.А.**

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ  
В ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКЕ**

**Рабочая программа дисциплины**

для студентов, обучающихся по направлениям  
38.03.01 «Экономика»,  
(для всех образовательных программ)

*Одобрено кафедрой «Учет и информационные технологии в бизнесе»  
(протокол № 12 от 28 июня 2021 г.)*

Липецк 2021

**Рецензент: Пеньков В.Б., доктор физико-математических наук, профессор**

**Рязанцева Е.А.**

**Информационные технологии в цифровой экономике.** Рабочая программа дисциплины предназначена для подготовки бакалавров, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика» (для всех образовательных программ).- Л.: Липецкий филиал Финуниверситета, 2021. - 31 с.

Рабочая программа дисциплины содержит перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, место дисциплины в структуре образовательной программы, содержание дисциплины, учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся, фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации, перечень ресурсов, необходимых для реализации образовательного процесса.

**Рязанцева Елена Анатольевна**

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКЕ**

Рабочая программа дисциплины

© Рязанцева Е.А., 2021

© Липецкий филиал Финуниверситета, 2021

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины.	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	7
4. Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся (в семестре, в сессию)	8
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий	8
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	17
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	20
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	27
9. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	29
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	28
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	31
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	31

## 1. Наименование дисциплины

«Информационные технологии в цифровой экономике».

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины у студентов должны быть сформированы следующие компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
УК-4	Способность использовать прикладное программное обеспечение при решении профессиональных задач	1. Использует основные методы и средства получения, представления и обработки данных.	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией</li></ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• эффективно использовать возможности сетей и систем на их основе, а также программных средств для решения прикладных задач представления, хранения и обработки данных профессиональной области</li></ul>
		2. Демонстрирует владение профессиональными пакетами прикладных программ.	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• современное состояние программного обеспечения в профессиональной области;</li></ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• грамотно использовать программные продукты при решении задач предметной области;</li></ul>
		3. Выбирает необходимое прикладное программное обеспечение в зависимости от решаемой задачи.	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• соответствие выбираемого программного обеспечения профессиональным задачам с учетом специфики и особенностей профессиональной области;</li></ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• осуществлять выбор применяемого программного обеспечения, позволяющего эффективно решить поставленную задачу</li></ul>

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
		4. Использует прикладное программное обеспечение для решения конкретных прикладных задач.	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• типы информационных технологий для создания, сбора, хранения, обработки, передачи и представления информации.</li> </ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять прикладное программное обеспечение, позволяющее решать конкретную прикладную задачу с уровнем качества не ниже заданного</li> </ul>
<b>УК-10</b>	Способность осуществлять поиск, критически анализировать, обобщать и систематизировать информацию, использовать системный подход для решения поставленных задач	1. Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• современные методы технологии, используемые для описания состава и структуры данных и информации.</li> </ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять современные компьютерные методы и технологии описания состава и структуры данных и информации для обеспечения процессов их сбора, обработки и интерпретации при решении прикладных задач</li> </ul>
		2. Обосновывает сущность происходящего, выявляет закономерности, понимает природу вариативности	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• современные концепции анализа и исследования предметных областей;</li> </ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• грамотно использовать программные продукты для реализации аналитических, прогнозных задач прикладного характера</li> </ul>
		3. Формулирует признак классификации, выделяет соответствующие ему группы однородных «объектов», идентифицирует общие свойства элементов этих групп, оценивает полноту результатов классификации, показывает прикладное	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Наиболее распространенные классификации ПО, используемого в предметной области</li> </ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выбирать признаки классификации, важные с точки зрения конкретной прикладной задачи, выделять соответствующие им группы однородных «объектов», идентифицировать общие свойства элементов выбранных групп, оценивать полноту результатов классификации, показывать прикладное назначение выбранных групп.</li> </ul>

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
		назначение классификационных групп.	
		4. Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Основные методы построения логических конструкций и варианты применения их для решения задач с учетом теории систем.</li> </ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>формировать собственные суждения и оценки, отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.</li> </ul>
		5. Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания.	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>современные методики описания систем и методы применения системного подхода к решению практических задач</li> </ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>представлять свою точку зрения на решение практической задачи на основе системного описания и применения информационных технологий.</li> </ul>

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии в цифровой экономике» относится к циклу математики и информатики базовой части дисциплин учебного плана.

#### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Вид учебной работы по дисциплине	Направление подготовки: Экономика		Направление подготовки: Экономика	
	ОП «Экономика и бизнес» (Анализ рисков и экономическая безопасность), ОП "Экономика и финансы" (Финансы и кредит), ОП "Налоги, аудит и бизнес-анализ" (Учет и налогообложение), о/озо		ОП "Экономика и финансы" (Финансы и кредит), ОП "Налоги, аудит и бизнес-анализ" (Учет и налогообложение), ускоренное озо	
	Часы		Часы	
	Всего	Сем. (мод.) 3	Всего	Сем. (мод.) 3
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>144/144</b>	<b>144/144</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<b>Контактная работа - Аудиторные занятия</b>	<b>66/34</b>	<b>66/34</b>	<b>16</b>	<b>16</b>
<i>Лекции</i>	16/16	16/16	4	4
<i>Семинары, практические занятия</i>	50/18	50/18	12	12
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>78/110</b>	<b>78/110</b>	<b>56</b>	<b>56</b>
Вид текущего контроля		контрольная работа		контрольная работа
Вид промежуточной аттестации		экзамен		экзамен

#### 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

##### 5.1. Содержание дисциплины

##### Тема 1. Информатизация экономической деятельности

Современное состояние и тенденции развития информационных технологий в России и в мире. Технологии поиска и анализа информации в справочно-правовых системах.

Информация, информационные ресурсы, информационные продукты и услуги. Классификация информационных ресурсов. Государственные информационные ресурсы в области налогообложения и финансов. Понятие экономической информации и её свойства. Классификация экономической информации. Трансформация ключевых ресурсов организации: от данных к информации и знаниям.

Понятие информационной технологии и информационной системы. Архитектура информационной системы. Архитектура клиент-серверного взаимо-



действия, двух-, трех- и многозвенные решения. Архитектура облачных решений, распределенные решения.

Информатизация общества. Федеральный закон от 16 июля 2015 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации". Основные цели, задачи и направления реализации государственной программы «Информационное общество (2011 - 2020 годы)». Федеральные целевые программы «Электронная Россия», «Электронное правительство».

Понятие и структура правовой информации (официальная, неофициальная, информация индивидуально правового характера). Понятие справочно-правовых систем. Классификация справочно-правовых систем, обзор российского рынка. Технологии реализации справочно-правовых систем. Функциональность справочно-правовых систем. Задачи, решаемые с помощью справочно-правовых систем.

Справочно-правовая система КонсультантПлюс. Информационные ресурсы системы. Возможности системы. Различные виды поиска и сохранения информации. Аналитические материалы КонсультантПлюс. Справочно-правовая система Гарант. Сравнение систем: пользовательский интерфейс, запросная карточка расширенного поиска документов, статистика поискового запроса.

Информационно-правовое обеспечение. Основные виды задач и способы их решения. Возможности системы Гарант для бухгалтера и экономиста.

Общий обзор профессиональных программных продуктов, используемых в банковской деятельности и бухгалтерии.

## **Тема 2. Подготовка текстовых документов для решения профессиональных задач экономиста**

Общие требования стандартов к оформлению текстовых документов.

Понятие, назначение и виды разделов. Формирование многостраничных комбинированных документов.

Работа с объектами (символ, рисунок, формула, графический объект). Автонумерация объектов.

Работа с таблицами. Заголовки многостраничных таблиц. Вычисления в таблице. Графическое представление данных. Автонумерация первого столбца таблицы.

Создание структурированных документов. Стилизовое оформление. Основной и производные стили. Создание автособираемого оглавления. Стили заголовков иллюстраций. Правила создания автособираемых списков литературы. Автособираемый список терминов.

Средства автоматизации подготовки документов. Макросы, их назначение. Технологии стилизованного оформления текстов. Шаблоны и их применение. Подготовка писем и рассылок.

Публикация документов в Web. Коллективная работа с текстовыми документами. Особенности разрешения прав доступа. Управление процессом совместной работы. Особенности экспорта готового документа. Редакторская правка и управление примечаниями. Перекрестные ссылки и гиперссылки.

Защита текстовых документов. Форматы текстовых документов и их особенности.

### **Тема 3. Визуализация финансово-экономической информации**

Понятие и назначение презентации. Процесс создания презентации. Особенности создания презентации о деятельности компании. Базовые инструменты создания презентаций: рисунки, таблицы, графики. OLE-технологии для интеграции данных. Соответствие задач презентации используемым объектам. Правила построения текстовых слайдов и проектирование слайдов с рисунками. Стилизовое оформление презентации. Возможности использования анимации в бизнес-презентациях. Основные ошибки презентаций. Правило 10-20-30. Построение презентаций с помощью MS PowerPoint, Prezi. Обзор рынка инструментов для построения презентаций.

### **Тема 4. Использование электронных таблиц для решения прикладных задач в сфере экономики и финансов**

Графическое представление данных. Различные типы диаграмм. Нестандартные графики. Диаграммы.

Работа со списками. Сортировка данных. Фильтры и фильтрация данных. Условное форматирование.

Консолидация данных нескольких диапазонов одного листа, нескольких листов Excel, нескольких рабочих книг. Сводные таблицы. Функции баз данных. Элементы сценарного анализа.

Схемы начисления процентов при проведении финансовых вычислений.

Встроенные функции, их синтаксис и технология применения для решения финансово-экономических задач. Финансовые функции. Расчет ставки процентов. Нарращение, дисконтирование. Расчеты по непрерывным процентам. Расчеты срока инвестиции и процентных ставок. Расчет потоков платежей, финансовые ренты. График погашения задолженности. Конвертирование валюты и начисление процентов. Простейшие расчеты по ценным бумагам.

Использование инструмента «Подбор параметра» при решении финансовых задач, решение задач оптимизации (надстройка «Поиск решения»).

### **Тема 5. Обзор технологий анализа данных**

Системы бизнес-интеллекта (BI). BI как методы, технологии, средства извлечения и представления знаний. Предметно - ориентированные аналитические системы. Информационно-аналитические системы (ИАС) управления по ключевым показателям эффективности.

Метод сбалансированных показателей и индикаторные панели. Методы и модели анализа данных. Понятие OLAP-технологии. Задачи и содержание оперативного анализа данных. Техники оперативного анализа данных. Принципы построения OLAP-кубов.

### **Тема 6. Моделирование бизнес-процессов**

Моделирование бизнес-процессов, цели и принципы моделирования бизнес-процессов в области экономической и финансовой деятельности компаний. Виды и стадии моделирования бизнес-процессов.

Методы моделирования бизнес-процессов. Методология структурного анализа и проектирования BPMN. Нотация BPMN описание, назначение. Область применения и основные элементы нотации BPMN.

Информационные системы класса BPM. Обзор рынка инструментальных решений. Инструментальные среды моделирования бизнес-процессов. Требования к современным инструментам моделирования бизнес-процессов. Основные возможности графического редактора MS Visio для описания, анализа, моделирования и документирования бизнес-процессов. Моделирование бизнес-процессов в системе Bizagi. Общая характеристика методологии и архитектуры ARIS. Основные возможности систем Business Studio, ELMA BPM.

## **Тема 7. Профессиональные информационные системы в финансовой и налоговой сферах.**

Автоматизация и информатизация экономической и финансовой деятельности. Общая классификация решений по автоматизации бизнес-процессов организаций. Комплексные интегрированные системы управления финансово-хозяйственной деятельностью предприятий.

Информационные системы в области налогообложения. ЕАИС «Налог-3» и ее особенности.

Классификация бухгалтерских информационных систем. Особенности реализации в бухгалтерских системах ввода, хранения и первичной обработки исходных учетных данных (книга учета хозяйственных операций и порядок автоматизированной обработки первичных документов), получения и представления результатной информации, обеспечения цикличности учетных процедур (модель учетного периода), настройки программ на особенности организации учета конкретного хозяйственного субъекта. Интеграция бухгалтерских систем в корпоративные информационные системы.

Примеры прикладных программных продуктов для автоматизации и информатизации экономической и финансовой деятельности.

1С: ERP Управление предприятием 2. Функциональные характеристики. Перечень основных модулей конфигурации, описание функциональных свойств. Описание процесса подготовки и ввода данных. Сравнение с аналогичным продуктом SAP.

1С: ERP Управление предприятием 2. Управление финансами. Функциональность заявок на расходование денежных средств, этапы формирования и утверждения заявок, выполнение платежей по заявкам. Учет безналичных денежных средств. Учет кредитов, депозитов и займов, эквайринг (платежные карты), гибкие инструменты для ведения платежного календаря, расширенные возможности управления текущими платежами, маршруты согласования заявок, гибкие инструменты для формирования платежных документов на будущие даты, инвентаризация касс и расчетных счетов, аналитическая отчетность по движению денежных средств, настраиваемый план счетов финансового учета по международным стандартам, использование шаблонов проводок, отложенное отражение проводок в учете, привязка проводок к документам без

трансформации, создание документов по типовым операциям, аудируемость данных, регистрация нефинансовых показателей, генератор финансовых отчетов. Управление процессом бюджетирования. Регламентированный учет. Управление персоналом и расчет заработной платы. Управление производством. Управление затратами и расчет себестоимости. Управление продажами. Управление взаимоотношениями с клиентами. Управление закупками. Управление складом и запасами.

Специализированные системы, используемые в бухгалтерском аудите. Программы по автоматизации аудита отечественных разработчиков. Облачный ресурс *docaudit.ru*. Облачный ресурс Аудит ХР. Архитектура, описание модулей. Основные функции. Корпоративный ресурс Aura Audit Pricewaterhousecoopers - Aura Audit Progame. Архитектура, описание модулей. Основные функции.

## 5.2. Учебно - тематический план

Для ОП «Экономика и бизнес» (Анализ рисков и экономическая безопасность), ОП «Экономика и финансы» (Финансы и кредит), ОП «Налоги, аудит и бизнес-анализ» (Учет и налогообложение)

*Очная форма обучения /очно-заочная форма обучения*

№ № п/п	Наименование те- мы (раздела) дис- циплины	Трудоемкость в часах						Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Аудиторная работа				Самосто- ятельная работа	
			Общая	Лекции	Практиче- ские и семинар- ские заня- тия	Занятия в интерактив- ных фор- мах,% от аудиторных занятий		
1.	Информатизация экономической дея- тельности	16/18	6/4	2/2	4/2	4/2	10/14	Дискуссия, обсуждение
2	Подготовка тексто- вых документов для решения профессио- нальных задач эконо- миста	20/20	10/4	2/2	8/2	8/2	10/16	Дискуссия, обсуждение
3	Визуализация фи- нансово- экономической ин- формации	20/22	10/6	2/2	8/4	8/4	10/16	Дискуссия, обсуждение
4	Использование элек- тронных таблиц для решения прикладных задач в сфере эконо- мики и финансов	22/20	10/4	2/2	8/2	8/2	12/16	Выполнение индивидуаль- ных заданий
5	Обзор технологий анализа данных	22/20	10/4	2/2	8/2	8/2	12/16	Выполнение индивидуаль- ных заданий

№ № п/п	Наименование те- мы (раздела) дис- циплины	Трудоемкость в часах						Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Аудиторная работа				Самосто- ятельная работа	
			Общая	Лекции	Практиче- ские и семинар- ские заня- тия	Занятия в интерактив- ных фор- мах,% от аудиторных занятий		
6	Моделирование биз- нес-процессов	22/22	10/6	2/2	8/4	8/4	12/16	Выполнение индивидуаль- ных заданий
7	Профессиональные информационные системы в финансо- вой и налоговой сфе- рах	22/22	10/6	4/4	6/2	6/2	12/16	Выполнение индивидуаль- ных заданий
В целом по дисци- плине		144/ 144	66/34	16/16	50/18	50/18	78*/110*	Согласно учебному плану: кон- трольная ра- бота
Итого в %						76%/76%		

\*в том числе промежуточная аттестация (экзамен) – 2 часа

Для ОП «Экономика и финансы» (Финансы и кредит), ОП «Налоги, аудит и бизнес-анализ» (Учет и налогообложение)

*ускоренная очно-заочная форма обучения*

№ № п/п	Наименование те- мы (раздела) дис- циплины	Трудоемкость в часах						Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Аудиторная работа				Самосто- ятельная работа	
			Общая	Лекции	Практиче- ские и семинар- ские заня- тия	Занятия в интерактив- ных фор- мах,% от аудиторных занятий		
1.	Информатизация экономической дея- тельности	9	1	0	1	1	8	Дискуссия, обсуждение
2	Подготовка тексто- вых документов для решения профессио- нальных задач эконо- миста	11	3	1	2	2	8	Дискуссия, обсуждение
3	Визуализация фи- нансово- экономической ин- формации	11	3	1	2	2	8	Дискуссия, обсуждение
4	Использование элек- тронных таблиц для решения прикладных задач в сфере эконо-	11	3	1	2	2	8	Выполнение индивидуаль- ных заданий

№ № п/п	Наименование те- мы (раздела) дис- циплины	Трудоемкость в часах						Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Аудиторная работа				Самосто- ятельная работа	
			Общая	Лекции	Практиче- ские и семинар- ские заня- тия	Занятия в интерактив- ных фор- мах,% от аудиторных занятий		
	мики и финансов							
5	Обзор технологий анализа данных	9	1	0	1	1	8	Выполнение индивидуальных заданий
6	Моделирование бизнес-процессов	11	3	1	2	2	8	Выполнение индивидуальных заданий
7	Профессиональные информационные системы в финансовой и налоговой сферах	10	2	0	2	2	8	Выполнение индивидуальных заданий
В целом по дисциплине		72	16	4	12	12	56*	Согласно учебному плану: контрольная работа
Итого в %						76%/76%		

\*в том числе промежуточная аттестация (экзамен) – 2 часа

### 5.3 Содержание практических и семинарских занятий

Наименование темы (раздела) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8, 9	Формы проведения занятий
Информатизация экономической деятельности	1. Использование быстрого поиска и карточки поиска в СПС. 2. Использование путеводителей, словаря терминов, правовых навигаторов, обзоров, умных ссылок в СПС. 3. Выбор оптимальной стратегии поиска в зависимости от ситуации в СПС. 4. Обзор изменений документа. 5. Сравнение различных редакций документа. 6. Создание собственного рабочего пространства (закладки, папки), контроль документов. 7. Использование истории поиска для поиска новых документов. Раздел 8, № 1, 2, 4, 5, 6 Раздел 9, № 3,4..	Выполнение практических заданий.
Подготовка текстовых документов для решения профессиональных задач экономиста	1. Назначение и функции текстовых процессов 2. Правила оформления документов по ГОСТ 3. Настройка параметров MS Word	Выполнение практических заданий.

Наименование темы (раздела) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8, 9	Формы проведения занятий
	4. Основные приемы форматирования, в том числе работа с таблицами и рисунками. 5. Использование встроенных стилей. 6. Управление собственными стилями. 7. Создание и использование шаблонов документов, содержащих заданный набор стилей. 8. Использование сносок, названий, перекрестных ссылок. 9. Настройка списка литературы. 10. Рецензирование документов. 11. Коллективная работа с документами 12. Использование макросов. 13. Создание и редактирование автосоздаваемого списка литературы 14. Использование сервиса Google Disc для совместной обработки документов 15. Использование панели рецензирования Раздел 8, № 1, 2, 3.	
Визуализация финансово-экономической информации	1. Использование макетов слайдов 2. Изменения в структуре презентации, 3. Изменения в режимах просмотра презентаций, 4. Использование встроенных тем для оформления слайдов. 5. Настройка переходов между слайдами, управление временем показа слайдов. 6. Нумерация слайдов и использование колонтитулов. 7. Настройка кнопки навигации для переходов между слайдами. 8. Вставка рисунков, таблиц, диаграмм, объектов SmartArt. 9. Настройка анимационных эффектов. 10. Создание и использование пользовательских тем. Раздел 8, № 1, 2, 3.	Выполнение практических заданий.
Использование электронных таблиц для решения прикладных задач в сфере экономики и финансов	1. Сортировка данных таблицы. 2. Использование автофильтра и расширенного фильтр. 3. Группировка данных, расчет промежуточных итогов. 4. Использование функций: ЕСЛИ, СЧЕТЕСЛИ, СУММЕСЛИ, И, ИЛИ. 5. Выполнение анализа «что-если» с использованием диспетчера сценариев, построение отчеты по результатам анализа. 6. Использование специальной вставки и масте-	Выполнение практических заданий.  Выполнение сложной комплексной задачи

Наименование темы (раздела) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8, 9	Формы проведения занятий
	<p>ра диаграмм</p> <p>7. Создание комбинированной диаграммы.</p> <p>8. Визуализация данных, условное форматирование.</p> <p>9. Ограничение ввода данных, проверка данных.</p> <p>10. Создание сводной таблицы.</p> <p>Раздел 8, № 1, 2, 3.</p>	
Обзор технологий анализа данных	<p>1. Работа с пользовательским интерфейсом PowerBI</p> <p>2. Работа с пользовательским интерфейсом Tableau Public</p> <p>3. Работа с коннекторами PowerBI</p> <p>4. Работа с коннекторами Tableau Public</p> <p>5. Импорт данных в систему PowerBI</p> <p>6. Импорт данных в систему Tableau Public</p> <p>7. Обработка импортированных данных PowerBI</p> <p>8. Обработка импортированных данных Tableau Public</p> <p>9. Работа с пользовательским интерфейсом Deductor Studio Academic</p> <p>10. Импорт данных в систему Deductor Studio Academic</p> <p>11. Обработка импортированных данных Deductor Studio Academic</p> <p>Раздел 8, № 1, 2, 3.</p>	Выполнение практических заданий.
Моделирование бизнес-процессов	<p>1. Формальные модели бизнес-процессов. Принципы моделирования.</p> <p>2. Структурные методологии моделирования, их краткая характеристика.</p> <p>3. Группа стандартов моделирования IDEF, их краткая характеристика.</p> <p>4. Возможности BPWin Process Modeler.</p> <p>5. Возможности Bizagi Process Modeler.</p> <p>Раздел 8, № 1, 2, 3.</p>	Выполнение практических заданий.
Профессиональные информационные системы в финансовой и налоговой сферах	<p>1. 1С: ERP Управление предприятием 2 как пример корпоративной информационной системы на платформе 1С: Предприятие 8.3</p> <p>2. Назначение и функциональные возможности системы 1С: ERP Управление предприятием 2</p> <p>3. Пользовательский интерфейс и основные технологические приемы работы с системой.</p> <p>4. Основные подсистемы 1С: ERP Управление предприятием 2, их назначение и функции.</p> <p>Раздел 8, № 1, 2, 3.</p>	Выполнение практических заданий.



## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Информатизация экономической деятельности	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные цели, задачи и направления реализации государственной программы «Информационное общество (2011 - 2020 годы)».</li> <li>2. Федеральные целевые программы «Электронная Россия», «Электронное правительство».</li> <li>3. Содержание Указа Президента Российской Федерации от 4 августа 1995 г. № 808 «О президентских программах по правовой информатизации». Законодательная и нормативно-правовая база информатизации юридической деятельности. Концепция электронного правительства и эффект от его внедрения. Нормативная база построения электронного правительства в РФ.</li> <li>4. СПС «Кодекс».</li> <li>5. СПС «Pravo.ru»</li> <li>6. Сайт Российской газеты.</li> <li>7. Государственный интернет-портал правовой информации.</li> </ol> <p>Раздел 8, № 1, 2, 4, 5, 6 Раздел 9, № 3,4.</p>	<p>Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет – источников.</p> <p>Подготовка к практическим занятиям</p> <p>Выполнение самостоятельных заданий</p>
Подготовка текстовых документов для решения профессиональных задач экономиста	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Программы общего назначения (табличные и текстовые процессоры, редакторы презентаций, графические редакторы), пакеты прикладных программ, инструментальное программное обеспечение</li> </ol> <p>Раздел 8, № 1, 2, 3.</p>	Подготовка к контрольной работе
Визуализация финансово-экономической информации	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Система презентационной графики Prezi: назначение, возможности, интерфейс.</li> <li>2. Ввод и редактирование текста в слай-</li> </ol>	

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
	<p>дах презентаций. Вставка в слайды объектов (рисунков, таблиц, диаграмм, организационных схем и т.п.). Включение в слайды анимационных эффектов. Озвучивание слайдов. Использование стилей оформления.</p> <p>Раздел 8, № 1, 2, 3.</p>	<p>Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет – источников.</p> <p>Подготовка к практическим занятиям</p> <p>Выполнение самостоятельных заданий</p> <p>Подготовка к контрольной работе</p>
Использование электронных таблиц для решения прикладных задач в сфере экономики и финансов	<p>1. Создание срезов данных из таблиц.</p> <p>2. Создание расширенных фильтров, настройка фильтров под конкретную задачу.</p> <p>3. Графические инструменты для визуализации информации в электронных таблицах</p> <p>Раздел 8, № 1, 2, 3.</p>	
Обзор технологий анализа данных	<p>1. Программное средство анализа данных MS PowerBI, Tableau Public.</p> <p>2. Наборы данных, назначение, технология создания дашбордов и использования.</p> <p>Раздел 8, № 1, 2, 3.</p>	
Моделирование бизнес-процессов	<p>1. Анализ процессов путем эталонного сравнения (бенчмаркинга)</p> <p>2. Анализ процессов на продуктивность/непродуктивность (VA/NVA-анализ)</p> <p>3. Анализ топологии процессов</p> <p>4. Методы анализа ошибок процесса</p> <p>5. Функционально-стоимостный анализ бизнес-процессов (ABC-анализ)</p> <p>6. Программные средства Business Studio, MS Visio 2019.</p> <p>7. Система понятий Aris</p> <p>8. Ключевые концепции BPM</p> <p>Раздел 8, № 1, 2, 3.</p>	
Профессиональные информационные технологии и системы в финансовой и налоговой сфере и бухгалтерском учете.	<p>1. Настройка и администрирование системы 1С: ERP Управление предприятием 2</p> <p>2. Работа с нормативно-справочной информацией системы 1С: ERP Управление предприятием 2</p> <p>3. Автоматизация и информатизация</p>	

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
	<p>экономической и финансовой деятельности.</p> <p>4. Комплексные интегрированные системы управления финансово-хозяйственной деятельностью предприятий</p> <p>5. Анализ показателей деятельности предприятия в КИС 1С: ERP Управление предприятием 2</p> <p>Раздел 8, № 1, 2, 3.</p>	

## 6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

### *Примерные вопросы к контрольной работе:*

1. С использованием возможностей Project Expert создайте и оптимизируйте, с точки зрения минимизации накладных затрат, инвестиционный проект по модернизации и расширению производства винно-водочной продукции в городе Ижевске. Инвестиционный проект предусматривает:

- проведение модернизации существующих производственных мощностей;
- приобретение и монтаж оборудования;
- профессиональную подготовку кадров.

Реализация инвестиционного проекта позволит:

1. расширить ассортимент выпускаемой продукции, увеличив в 2 раза выручку от реализации основной продукции завода;
2. увеличить доходы бюджета за счет уплачиваемых налогов и акцизов в размере 3264641 тыс. руб.

Стороннее финансирование, заем администрации области в размере 60 млн. руб. срок 39 месяцев.

2. Итоговая отчетность компании представлена в наборе файлов формата .xlsx. Необходимо выполнить анализ деятельности компании за последние 5 лет. Для этого:

- произвести обоснование и расчет основных показателей эффективности деятельности компании
- проанализировать данные с использованием средств бизнес-аналитики
- результат представить в виде итогового дашборда.
- Пояснительную записку с иллюстрациями, пояснениями и расчетами представить на защиту.

3. Набор данных о клиентах компании представлен в виде набора файлов, включающих различные варианты представления данных о датах рождения клиентов и датах выполнения ими операций с компанией. Поскольку разброс вариантов представления данных значителен, то произвести операцию предварительной очистки и предобработки импортируемых данных из различных источников-файлов с использованием Deductor Studio Academic.

В работе необходимо провести анализ данных по совершаемым операциям. В качестве вариантов анализа используются методы ABC -анализ и XYZ-анализ. Необходимо представить результаты проводимого анализа и сравнить результаты с выводом о целесообразности дальнейших действий компании.

Пояснительную записку с иллюстрациями, пояснениями и расчетами представить на защиту.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **7.1. Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения в процессе освоения образовательной программы**

Перечень компетенций представлен в разделе 2, который характеризует перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

### **7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний.**

Компетенция	Типовые задания
<p><b>УК-4</b> Способность использовать прикладное программное обеспечение при решении профессиональных задач</p>	<p><b>1. Использует основные методы и средства получения, представления, хранения и обработки данных.</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Задание</b></p> <p>Исходные данные: Создайте документ MS Word, назовите его Группа_Фамилия. Скопируйте в документ текст из файла *.txt.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Отформатируйте текст в соответствии с ГОСТ 7.32-91.</li> <li>2.Подготовьте собственный стиль абзаца, содержащий не менее 6-ти элементов форматирования, заданных явно, сохраните стиль под названием Фамилия_абзац и отформатируйте с его помощью документ. Стиль должен соответствовать ГОСТ 7.32-91.</li> <li>3.Подготовьте стили заголовков трех уровней с нумерацией по ГОСТ 7.32-91. Сохраните их с названиями Фамилия_Заголовок1, Фамилия_Заголовок2, Фамилия_Заголовок3.</li> <li>4.Разместите в тексте 4 из приведенных в папке Задание_1 изображения. Обеспечьте выравнивание и обтекание текстом слева или справа, подберите правильный размер изображений.</li> <li>5.Создайте подписи к размещенным рисункам, отформатируйте их с помощью соответствующего стиля и постройте список иллюстраций в</li> </ol>

Компетенция	Типовые задания
	<p>конце документа.</p> <p><b>2. Демонстрирует владение профессиональными пакетами прикладных программ.</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Задание</b></p> <p>Для решения задач используйте СПС КонсультантПлюс или Гарант. Каждую решенную задачу подтверждайте скриншотом или несколькими, экспортируйте в документ текст фрагмента документа, подтверждающего ответ, и записывайте ответ в явной форме. Оформите документ в соответствии с ГОСТ.</p> <p>1. Где был опубликован Федеральный закон от 10 декабря 2003 г. № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» (укажите номер и дату издания)? Скопируйте в документ статьи о том, кто является резидентом и нерезидентом.</p> <p>2. Выясните, как повлияет на налогообложение и бухучет грузоотправителя ситуация, когда он по условиям договора перевозки страхует переданный к перевозке груз.</p> <p><b>3. Выбирает необходимое прикладное программное обеспечение в зависимости от решаемой задачи.</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Задание</b></p> <p>Исходные данные: Дана информация по условиям вкладов в банках: процентная ставка, возможность пополнения вклада, минимальная сумма для открытия вклада, минимальная сумма пополнения. Также дана информация по самим банкам: наименование банка, место банка в рейтинге банков по чистым активам.</p> <p>Необходимо выбрать самые выгодные вклады в самых надежных банках с минимальной первоначальной суммой. Для реализации решения данной задачи выберите программное средство для проведения анализа представленного набора данных и представьте результат в виде отчета</p> <p><b>4. Использует прикладное программное обеспечение для решения конкретных прикладных задач</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Задание</b></p> <p>Исходные данные: Создайте документ MS Word, назовите его Группа_Фамилия и в первой строчке впишите номер билета. Скопируйте в документ текст из файла *.txt.</p> <p>1.Отформатируйте текст в соответствии с ГОСТ 7.32-91.</p> <p>2.Подготовьте собственный стиль абзаца, содержащий не менее 6-ти элементов форматирования, заданных явно, сохраните стиль под названием Фамилия_абзац и отформатируйте с его помощью документ. Стиль должен соответствовать ГОСТ 7.32-91.</p> <p>3.Подготовьте стили заголовков трех уровней с нумерацией по ГОСТ 7.32-91. Сохраните их с названиями Фамилия_Заголовок1, Фамилия_Заголовок2, Фамилия_Заголовок3.</p>

Компетенция	Типовые задания
	<p>4. Разместите в тексте 4 из приведенных в папке Задание_1 изображения. Обеспечьте выравнивание и обтекание текстом слева или справа, выберите правильный размер изображений.</p> <p>5. Создайте подписи к размещенным рисункам, отформатируйте их с помощью соответствующего стиля и постройте список иллюстраций в конце документа.</p> <p>6. Полностью готовый документ разместите на Гугл-диске, преобразуйте его в формат, позволяющий работать с Googl-Docs и пригласите к дальнейшей совместной работе не менее пяти участников.</p> <p>7. Выполните внесение корректив в имеющийся текст и оформление иллюстраций по правилу «размещение в тексте».</p> <p>8. Экспортируйте итоговый документ и поместите его в рабочую область облака Azure.</p>
<p><b>УК-10</b> Способность осуществлять поиск, критически анализировать, обобщать и систематизировать информацию, использовать системный подход для решения поставленных задач.</p>	<p><b>1. Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Задание</b></p> <p>Нужно накопить 14 000\$ за 10 лет. На протяжении 10-ти лет вы хотите каждый год откладывать на депозитный счет в банке по 1000\$ под 5% годовых. Постройте таблицу в MS Excel, по которой хорошо виден остаток накопленных средств на каждый год с использованием встроенной функции БС. Убедитесь, что желаемая цель при выполнении данных условий недостижима.</p> <p>Создайте дополнительный столбец в данной таблице, в который разместите результаты расчетов графика пополнения денежных средств с учетом применения надстройки «Поиск решения».</p> <p>Оба столбца с результатами интерпретируйте в виде маркированных графиков, используя встроенные возможности визуализации MS Excel. Проанализируйте их тенденцию изменения и результат анализа опишите в виде краткого текстового резюме, размещенного под графиками.</p> <p><b>2. Обосновывает сущность происходящего, выявляет закономерности, понимает природу вариабельности</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Задание</b></p> <p>Исходные данные:</p> <p>Персонал предприятия состоит из: 6 подсобных рабочих, 8 продавцов, 10 рабочих-специалистов, 3 менеджера, зав. производством, заведующая складом, бухгалтер и директор. Общий месячный фонд заработной платы составляет 50 000 у.е.</p> <p>Необходимо определить, какими должны быть оклады сотрудников предприятия. Дополнительные условия для расчета:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Продавец получает в 1,5 раза больше подсобного рабочего;</li> <li>2. Рабочий-специалист – в 3 раза больше подсобного рабочего;</li> <li>3. Менеджер - на 30 у.е. больше, чем рабочий-специалист;</li> <li>4. Заведующий производством - в 2 раза больше подсобного рабочего;</li> <li>5. Зав. складом - на 40 у.е. больше продавца;</li> </ol>

Компетенция	Типовые задания
	<p>6. Бухгалтер - в 4 раза больше подсобного рабочего; 7. Директор - на 20у.е. больше бухгалтера;</p> <p><b>3. Формулирует признак классификации, выделяет соответствующие ему группы однородных «объектов», идентифицирует общие свойства элементов этих групп, оценивает полноту результатов классификации, показывает прикладное назначение классификационных групп.</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Задание</b></p> <p>Загрузите Deductor Studio Academic, создайте новый проект и импортируйте в него файл, рекомендованный преподавателем, корректно настроив параметры: метка (название) создаваемого узла сценария Текстовый файл:</p> <p>1. Осуществите предварительную парциальную обработку данных, путем удаления аномалий в данных, и сглаживания данных методом спектральной обработки, по удалению шумов на этапе предварительной обработке данных.</p> <p>2. Выполнить прогнозирование роста или падения активов банка с помощью временных рядов в пакете Deductor Academic и с помощью нейронных сетей.</p> <p>3 С помощью Карты Кохонена выполнить кластеризацию полученных данных.</p> <p><b>4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Задание</b></p> <p>Исходные данные: Парк ЖДЦ МПС РФ на сегодняшний день составляет порядка 55% всего существующего количества используемых железнодорожных цистерн для перевозки сырой нефти и нефтяных изделий (общий парк составляет около 140000 железнодорожных цистерн). При этом данный парк является на 80% изношенными (со сроком эксплуатации свыше 12 лет) и потребуют изъятия из эксплуатации в течение следующих лет порядка 3500-4000 ЖДЦ в год, что может с учетом потребностей в ЖДЦ образовать дефицит подвижного состава.</p> <p>В целях недопущения деградации отрасли российское Правительство в срочном порядке начало поощрять частные инвестиции в сфере железнодорожных перевозок. Поэтому, необходимо разработать бизнес-план для получения инвестиций под расширение парка железнодорожных цистерн. Инвестиции \$60 750 000 на покупку 3000 цистерн на 1 этап. Срок этапа 8 месяцев.</p> <p><b>5. Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания.</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Задание</b></p>

Компетенция	Типовые задания
	<p>Проанализируйте финансовый инвестиционный проект на возможность его реализации, предполагающий создание на базе коммунального предприятия специализированной организации по сортировке и реализации фракций твердых бытовых отходов. Рассматривается открытие самостоятельной организации - мусоросортировочной станции с элементами прессования и раздельного приема твердых бытовых отходов. Предполагается внедрение и использование системы раздельного сбора и вывоза твердых бытовых отходов с территории муниципального образования. Финансирование стороннее 100%. Срок реализации проекта 3 года. Заключение о возможности/невозможности реализации проекта оформите в виде аргументированного резюме, (текстовый документ) описывающего все основные особенности, положительные и отрицательные стороны данного проекта.</p>

*Примерные вопросы к экзамену:*

1. Опишите информационные ресурсы организации, их состав, поясните разделение на внешние (классифицируйте их) и внутренние ресурсы и приведите примеры всех видов информационных ресурсов
2. Укажите, какие виды правовой информации вы знаете, приведите ее структуру. Сравните виды правовой информации. Что входит в состав справочно-правовых систем, какой функционал они должны иметь и какие проблемы решаются с их помощью?
3. Укажите основные функциональные возможности справочно-правовой системы КонсультантПлюс. Как устроена структура общероссийской сети распространения правовой информации КонсультантПлюс. Что включает в себя юридическая обработка документа?
4. Укажите, какие существуют категории систем подготовки текстовых документов, сравните их функциональные возможности и приведите примеры программных продуктов, относящихся к каждой из них
5. Укажите, какие функциональные возможности MS Word позволяют настроить разделы документа, осуществлять форматирование документа в целом (или его разделов), его абзацы и отдельные символы.
6. Укажите, какие функциональные возможности MS Word позволяют форматировать таблицы, использовать формулы для вычислений в таблицах, а также размещать и редактировать в документе различные объекты.
7. Укажите, как в MS Word используют шаблоны документов и другие средства автоматизации подготовки документов.
8. Укажите, как реализована в MS Word публикация документов в Web и коллективная работа с текстовыми документами.
9. Укажите, какие аналитические возможности предоставляет пользователю MS Excel. Перечислите наиболее важные инструменты и надстройки, приведите примеры решаемых с их помощью классов задач.



10. Укажите, какие категории встроенных функций используются в MS Excel, опишите область применения финансовых функций и функций, предназначенных для построения прогнозов и функций категории Статистические.
11. Опишите возможности MS Excel в области построения диаграмм различных типов. Приведите примеры диаграмм для визуализации решений различных типов задач.
12. Раскройте, как анализировать информацию в MS Excel с помощью сводных таблиц и диаграмм.
13. Укажите, какие программные продукты (включая размещенные в сети интернет) могут быть использованы для подготовки презентаций. Приведите примеры.
14. Укажите основные возможности приложения MS PowerPoint и опишите последовательность действий при подготовке презентации отображающих экономическую информацию.
15. Раскройте особенности создания презентации о компании. Основные ошибки презентаций. Правило 10-20-30.
16. Раскройте применение и проблематику OLAP-технологии в анализе финансового состояния предприятия
17. Укажите основные возможности применение OLAP-технологии в экономических задачах
18. Приведите общий обзор профессиональных программных продуктов, используемых в финансовой деятельности и бухгалтерии. 1С Предприятие, SAP.
19. Раскройте специфику концепции системы 1С: Предприятие 8.3. Структура системы 1С:Предприятие 8.3.
20. Опишите основные функциональные возможности прикладного решения 1С:ERP Управление предприятием.
21. Раскройте возможности прикладного решения 1С:ERP Управление предприятием: управление финансами и бюджетирование
22. Опишите специфику использования корпоративных информационных систем в финансовой сфере, проблемы безопасности и ограничения доступа к информации.
23. Раскройте особенности моделирования бизнес-процессов в нотации BPMN 2.0
24. Приведите примеры прикладных программных продуктов для автоматизации и информатизации экономической и финансовой деятельности.
25. Опишите возможности применения AuditXP Professional для автоматизации аудиторской деятельности.
26. Укажите, какие модели обслуживания существуют для пользователей облачных сервисов.

*Примерные практические задания к экзамену:*

Для решения задач используйте СПС КонсультантПлюс или Гарант. Каждую решенную задачу подтверждайте скриншотом или несколькими, экспортируйте

в документ текст фрагмента документа, подтверждающего ответ, и записывайте ответ в явной форме. Подготовьте презентацию не менее 6 слайдов на тему ответов на предложенные вопросы. Презентация должна иметь все признаки официальной (титульный слайд, логотип, контакты). Назовите ее Группа\_Фамилия\_Экзамен.

1. Выясните, должна ли организация удержать НДФЛ при выплате аванса физическому лицу по гражданско-правовому договору на выполнение работ.
2. Создайте подборку судебных решений по делам с участием субъектов аудиторской деятельности

2. Создайте документ MS Word, назовите его Группа\_Фамилия\_Экзамен. Для решения задач используйте СПС КонсультантПлюс или Гарант. Каждую решенную задачу подтверждайте скриншотом или несколькими, экспортируйте в документ MS Word текст фрагмента документа, подтверждающего ответ, и записывайте ответ в явной форме. Отформатируйте документ в соответствии с ГОСТ (поля, абзацы, шрифт, заголовки, нумерация страниц).

1. Аудит акционерного общества проводят три аудитора. Один из них является сыном главного бухгалтера проверяемого экономического субъекта. Выясните, имеет ли право указанный аудитор участвовать в проверке.
2. В Налоговом кодексе найдите информацию по вопросу применения электронных счетов-фактур. Выясните, какие разъяснения дает Минфин РФ по данному вопросу

3. Создайте книгу MS Excel, назовите ее Группа\_Фамилия\_Экзамен. Затем откройте книгу Контроль.xls. На листе Вариант\_1 приводятся данные о сделках по продажам топлива различными компаниями. Скопируйте данные в свою рабочую книгу на Лист1 и переименуйте лист в «Исходные данные».

С использованием встроенных функций Excel рассчитайте:

- средний объем добычи горючего природного и нефтяного попутного газа в России в 2011-2018 годах,
- Максимальный и минимальный объем потребленного в России газа в период с 2011 по 2018 год.
- Определите количество лет с 2011 до 2017 года, когда экспорт газа превышал отмету в 250 млрд м<sup>3</sup>

Результаты расчетов расположите на листе 2 и оформите в виде таблицы.

Постройте график, отражающий динамику потребляемого и экспортируемого газа. Расположите график на листе 3. График должен иметь название и содержать подписи осей.

По данным листа «Исходные данные» постройте сводную таблицу со сводной диаграммой, позволяющую оценить суммарный добытого, потребленного и экспортируемого газа за 2011-2019 годы.

4. Создайте книгу MS Excel, назовите ее Группа\_Фамилия\_Экзамен. Затем откройте книгу Контроль.xls. На листе Вариант2 приводятся данные о сделках по продажам топлива различными компаниями. Скопируйте данные в свою рабочую книгу на Лист1 и переименуйте лист в «Исходные данные». С использованием встроенных функций Excel рассчитайте:

- количество сделок на сумму > 3700 у.е.,
- средний объем сделок по всем данным,
- максимальный и минимальный объем сделок.

Результаты расчетов расположите на листе 2 и оформите в виде таблицы. Отфильтруйте данные по сделкам компании ПАО "НК "Роснефть" и поместите результат фильтрации на лист 3. Постройте график, отражающий динамику объема продаж компании ПАО "НК "Роснефть". Расположите график на листе 4. График должен иметь название и содержать подписи осей. По данным листа «Исходные данные» постройте сводную таблицу со сводной диаграммой, позволяющую оценить суммарный объем сделок по каждой компании.

#### *Пример экзаменационного билета*

1 вопрос (15 баллов)

Перечислите и объясните общие требования и особенности современных стандартов по оформлению текстовых документов

2 вопрос (15 баллов)

Опишите облачные сервисы Goodle Disk и Яндекс.Диск и их возможности

3 вопрос (30 баллов)

Создайте документ MS Word, назовите его Группа\_Фамилия\_Экзамен и в первой строчке впишите номер билета. Используя СПС «КонсультантПлюс» необходимо найти указ Президента РФ, изданный в октябре 2005 года, которым введены в действие основные документы, удостоверяющие личность гражданина РФ, содержащие электронные носители информации. Процесс поиска оформить в виде иллюстраций-скриншотов в файле-отчете формата MS Word. Скриншоты сопровождать поясняющими подписями.

#### **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:**

##### *Нормативно-правовые акты*

1. Федеральный Закон Российской Федерации «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» № 149-ФЗ от 27.07.2006 г.
2. Федеральный Закон Российской Федерации «Об электронной цифровой подписи» № 1-ФЗ от 10.01.2002 г. (в редакции последующих законов).
3. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации от 7 февраля 2008 г. N Пр-212.

4. Федеральная целевая программа "Электронная Россия (2002 - 2010 годы)" (в ред. [Постановления](#) Правительства РФ от 09.06.2010 N 403).
5. Государственная программа Российской Федерации "Информационное общество (2011 - 2020 годы)" (в ред. [Постановления](#) Правительства РФ от 18.05.2011 N 399).
6. Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». N 210-ФЗ от 27 июля 2010 года.
7. Постановление Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2009г. N 1088 «О единой вертикально интегрированной государственной автоматизированной информационной системе "Управление"».
8. Положение о государственной автоматизированной информационной системе "Управление" (в ред. Постановления Правительства РФ [от 08.09.2011 № 759](#)).
9. Концепция создания и развития государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет", утв. Распоряжением Правительства РФ от 20 июля 2011 г. N 1275-р.
10. Положение о единой системе межведомственного электронного взаимодействия. Утв. постановлением Правительства РФ от 8 сентября 2010 г. № 697.

#### ***Основная:***

1. Логинов, В.Н. Информационные технологии управления: учебное пособие/ В.Н.Логинов. – Москва: Кнорус, 2019. – 239 с. – ЭБС Book.ru. - URL: <https://www.book.ru/book/930430> (дата обращения: 21.11.2019). - Текст: электронный.
2. Титоренко, Г.А. Информационные системы и технологии управления: учебник / под ред. Титоренко Г.А. —Москва: Юнити-Дана, 2015. — 591 с. — ЭБС Университетская библиотека online. - URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=115159&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=115159&sr=1) (дата обращения: 21.11.2019). - Текст: электронный.

#### ***Дополнительная:***

3. Провалов, В.С. Информационные технологии управления: учебное пособие / В.С. Провалов. - 4-е изд., стер. - Москва: Издательство «Флинта», 2018. - 374 с. - ЭБС Университетская библиотека online. - URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=69111&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=69111&sr=1) (дата обращения: 21.11.2019). - Текст: электронный.
4. Иванов, В.В. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий: учебное пособие/ В.В.Иванов, А.Н.Коробова. – Москва, Инфра-М, 2014. – 383 с. – ЭБС Znanium. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/456438> (дата обращения: 21.11.2019). - Текст: электронный.
5. Соколова, О.Н. Документационное обеспечение управления в организации: учебное пособие / О.Н. Соколова, Т.А. Акимочкина. — Москва: Кнорус, 2019. — 192 с. — ЭБС Book.ru. - URL: <https://www.book.ru/book/932045> (дата обращения: 21.11.2019). - Текст: электронный.

## 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

14. Портал государственных и муниципальных услуг. <http://www.gosuslugi.ru/>
15. Портал госуслуг Москвы. <http://pgu.mos.ru/ru/>
16. Официальный сайт ЗАО «Консультант Плюс» – [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
17. Официальный сайт ООО «НПП Гарант-Сервис» – [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
18. [www.iteam.ru/publications/it/](http://www.iteam.ru/publications/it/) - Раздел «Информационные технологии» на Портале корпоративного управления.
19. [www.compress.ru](http://www.compress.ru) – Сайт журнала «КомпьютерПресс».
20. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>
21. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
22. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОН-ЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
23. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znaniy.com>
24. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru/>
25. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <https://e.lanbook.com/>
26. Деловая онлайн-библиотека Alpina Digital <http://lib.alpinadigital.ru/>
27. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>

## 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины необходимо начинать с предварительного ознакомления с рабочей программой по дисциплине. Прежде всего, необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами, сформулированными в данной дисциплине, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимися на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

### ***Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.***

Целью семинарских занятий является усвоение студентами теоретических основ изучаемой дисциплины.

В этой связи студентам необходимо: при подготовке к очередному семинарскому занятию по лекциям, монографиям и литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия, обратив особое внимание на дискуссионные, проблемные вопросы;

- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать наряду с лекциями и рекомендованной литературой, методическими инструкциями.
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопро-

сов.

### ***Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий***

Самостоятельная работа студентов по дисциплине включает в себя выполнение следующих видов заданий: изучение методологии и методики анализа деятельности организаций; подготовку домашних заданий в виде решений задач и тестов, подготовку докладов по проблемным и дискуссионным вопросам, решение ситуаций, способствующих приобретению практических навыков по проведению анализа для принятия управленческих решений.

Перечисленные задания ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. В рабочей программе дисциплины по каждой теме названы виды заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению. Студентам следует руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД; выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы; при подготовке к зачету параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

### ***Методические рекомендации по работе с литературой***

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, курсовой работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы, как в библиотеке, так и дома. К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это нормативные акты и рекомендованные учебные пособия.

Дополнительная литература - это дополнительные монографии, сборники научных трудов, справочные материалы, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно - справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие - прочитать быстро;

- в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет - источником целесообразно также выделять важную информацию;

- если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже

следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

**- 11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем**

**11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:**

- 1) Продукты компании Microsoft, включая ОС Windows 7 и Office 2010
- 2) Kaspersky Endpoint Security

**11.2. Современные профессиональные базы данных:**

- 1) Крупнейший веб-сервис для хостинга IT-проектов и их совместной разработки- <https://github.com/>
- 2) База книг и публикаций Электронной библиотеки "Наука и Техника" - <http://www.n-t.ru>
- 3) 1) Базы данных официальной статистики Федеральной службы государственной статистики - [http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat\\_main/rosstat/ru/statistics/](http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/)

**11.3. Информационные справочные системы:**

- 1) Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»
- 2) Справочно-правовая система КонсультантПлюс
- 3) Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru> (доступ свободный).

**11.4. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации – не предусмотрены.**

**- 12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

1. Учебная мультимедийная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
2. Лаборатория «BIG DATA LAB», оснащенная лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности, а также проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля знаний и промежуточной аттестации.
3. Специальные помещения для самостоятельной работы студентов.